

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URP - Obiettivo A

Miglioramento della trasparenza amministrativa e contrasto della corruzione

Risultato atteso:

Assicurare la trasparenza dell'attività

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1 Esame delle informazioni provenienti dagli uffici	50%
2 collaborazione con il segretario per la gestione del sito	30%
3 Adeguamento ai nuovi riferimenti normativi	20%

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento / note
Imperate	10000	CAP. 140/281
Generate	2000	CAP. 140/281

Ricadute operative

Previste

Adempimenti di legge e imped. del sorgere di fenomeni corruttivi

Ricadute finanziarie

Previste

si stima in circa € 2.000,00 il costo della gestione esterna

Servizi coinvolti:

Tutti i servizi comunali

Note

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, URP - Obiettivo B

Gestione dei procedimenti digitali, conservazione, applicazione processi di dematerializzazione, utilizzo firme digitali

Risultato atteso:

Assicurare corretta validità degli atti, migrazione, conservazione, dematerializzazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1 Valutazione predisposizione documenti a norma di legge	35%
2 Controllo atti digitali	35%
3 Verifica pubblicazioni on line, firme	30%

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	300,00	CAP. 120/121
Generate	500,00	CAP. 120/121-

Ricadute operative

Previste

Adempimenti di legge

Ricadute finanziarie

Previste

si stima in circa € 500,00 il costo della gestione esterna

Servizi coinvolti:

Servizio Segreteria

Note

Comune di Costigliole Saluzzo

Settore

Area Amministrativa

OBIETTIVO A

Progetto di promozione del valore della lettura presso particolari fasce d'utenza (progetto "Nati per Leggere" - scuola dell'infanzia - scuola primaria)

Peso obiettivo 60%

Risultato atteso:

Attività di collaborazione con la scuola dell'infanzia e primaria relativamente a progetti legati alla lettura (Nati per Leggere e Libriamoci)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	40%	20%	10%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. Progetto prestito volumi presso sede della scuola dell'infanzia e progetto "Nati per leggere"	45%	
2. Progetto lettura "Una biblioteca da favola" extratime	45%	
3. Progetto lettura su obiettivi stabiliti in collaborazione con Docenti	10%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.500,00		Cap. 120/121 - 120/21
Generate	4.000,00		

Ricadute operative

Previste

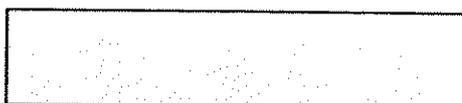
La valorizzazione della lettura non solo come valore culturale, ma anche di crescita personale e bene primario. Percorsi personalizzati per fasce d'età. Laboratori svolti anche con la collaborazione di personale volontario con il coordinamento del personale della biblioteca. Promozione della lettura attraverso il progetto "Nati per Leggere" realizzato sotto la guida del Sistema Bibliotecario di Fossano. Interventi su progetti concordati con gli insegnanti (ad esempio "Libriamoci" promosso dal Centro Italiano per il Libro e la Lettura)



Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio economico in quanto tutte le laboratori vengono gestite in totale economia. Inoltre l'adesione al progetto "Nati per Leggere" porta ad un incremento del patrimonio librario della biblioteca a seguito di donazione di volumi destinati ai lettori più piccoli. Verrà ospitato un corso di lettura destinato a bibliotecari, insegnanti, genitori ecc. su come affrontare il tema della lettura per i più piccoli.



Servizi coinvolti:

Biblioteca Civica - Istituto scolastico Don Giorgio Belliaro di Costigliole Saluzzo

Note



Comune di Costigliole Saluzzo

Settore

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO B

Gestione ed organizzazione attività di promozione turistica del territorio

Peso obiettivo 40%

Risultato atteso:

Promozione del patrimonio artistico, storico, agricolo costigliese con attività proprie (visite guidate) e promosse in collaborazione con altre organizzazioni operanti in Costigliole

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	45%	20%	15%	80%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. Organizzazione generale	20%	
2. Visite guidate (extratime) previste otto giornate da febbraio ad ottobre	70%	
3. Altre visite guidate a richiesta in occasione di eventi promossi dall'Amministrazione	10%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.000,00		Cap. 120/21 - 120/121
Generate	3.500,00		

Ricadute operative

Previste

Gestione dell'offerta rustica con valorizzazione del patrimonio esistente

Ricadute finanziarie

Previste

Incasso da visite guidate e risparmio circa costi del personale impiegato nella realizzazione del progetto

Servizi coinvolti:

Comune di Costigliole Saluzzo

PIANO PERFORMANCE anno 2016

Settore

PERSONALE

OBIETTIVO

- 1) Prosecuzione miglioramento trasparenza amministrativa
2) Nuova Passweb ex INPDAP: in collaborazione con consulente esterno.

Risultato atteso:

- 1) Assicurare la trasparenza dell'attività e procedimenti amministrativi del Settore Personale
2) Ricerca in archivio di tutta la documentazione giuridica ed economica da fornire ad alma per evadere le richieste ex INPDAP Nuova Passweb per "posizioni con criticità" di due dipendenti ed un "primo lotto" per i restanti attuali dipendenti a Tempo Indeterminato

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1) Prosecuzione aggiornamenti sito web istituzionale x trasparenza Settore Personale	50%
2) Ricerca dati economici e giuridici da fornire ad alma per evadere le richieste ex INPDAP Nuova Passweb per "posizioni con criticità" di due dipendenti ed un "primo lotto" per i restanti attuali dipendenti a Tempo Indeterminato	50%

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 1.550,00	Cap. 140/281 e Cap. 140/21
Generate	€ 2.500,00	Cap. 140/281 e Cap. 140/21

Ricadute operative

Previste

- 1) Applicare la normativa in materia di anticorruzione. Impedire il sorgere fenomeni corruttivi.
2) Evadere le richieste ex INPDAP Nuova Passweb per "posizioni con criticità" dei dipendenti ed un "primo lotto" dei restanti

Ricadute finanziarie

Previste

Si stima in circa € 2.500,00 il costo della gestione esterna di tutto il punto 1) e la ricerca in archivio di tutta la documentazione giuridica ed economica di cui al punto 2)

Servizi coinvolti:

Ufficio Personale (x trasparenza collabora con Uff. Segreteria)

Note

R:\Ufficio Personale\Laura\2016 Scheda Obiet PERFORMANCE

Settore

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO a.

REDAZIONE REGOLAMENTI DI POLIZIA RURALE ED URBANA	50%
--	------------

Risultato atteso:
 Nuovi regolamenti aggiornati, in linea con le modifiche normative attuati e rispondenti alle esigenze del servizio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	50%	10%	15%	

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Ricerca tracce regionali ed esempi	30%	
2. Individuazione argomenti da inserire, confronto con le ultime modifiche alle normative di settore	30%	
3. Progettazione del testo, organizzazione, accorpamento e redazione dei regolamenti	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.000,00		
Generate	4.000,00		

Ricadute operative
 Previste
 Disponibilità ed applicazione di regolamenti attuali e rispondenti alle necessità di casi specifici

Ricadute finanziarie
 Previste
 Risparmio delle risorse economiche in conseguenza della redazione dei testi e alla loro possibile applicazione

Servizi coinvolti:
 Polizia Locale - Giraud Ezio

Note

Comune di Costigliole Saluzzo

Settore

POLIZIA LOCALE

OBBIETTIVO €

SERVIZIO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DI FUNERALI

50%

Risultato atteso:

Servizio di viabilità in occasione di funerali per una maggiore sicurezza degli utenti della strada

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Disciplina del traffico veicolare in corrispondenza delle intersezioni maggiormente pericolose	30%	
2. Scorta ad eventuali cortei funebri nel tragitto alla Chiesa Parrocchiale	30%	
3. Rapida decongestione del traffico	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.000,00		
Generate	4.000,00		

Ricadute operative

Previste

Disciplina del traffico veicolare e riduzione del rischio incidenti

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio delle risorse economiche in conseguenza dell'adempimento effettuato senza personale aggiuntivo

Servizi coinvolti:

Polizia Locale - Giraudo Ezio

Note

Settore

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO d.

RELAZIONE E PARTECIPAZIONE ALL'ITER FINALIZZATO ALL'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA **50%**

Risultato atteso:

Installazione di impianto di videosorveglianza finalizzato ad incrementare la sicurezza pubblica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	70%	25%	0%	5%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Partecipazione agli incontri organizzati al riguardo, anche fuori orario	25%	
2. Verbalizzazione di quanto trattato nelle diverse sedute	50%	
3. Individuazione dei punti strategici, idonei al collocamento delle telecamere	25%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.000,00		
Generate	4.000,00		

Ricadute operative

Previste

Incremento della sicurezza pubblica, per mezzo di un controllo maggiore del traffico veicolare e del centro storico

Ricadute finanziarie

Previste

Possibilità di interventi operativi mirati

Servizi coinvolti:

Polizia Locale - Cravero Alessandro

Note

Settore

POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO b.

REVISIONE E CORREZIONE SEGNALETICA STRADALE

50%

Risultato atteso:

Aggiornamento e corretta collocazione della segnaletica stradale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	70%	25%	0%	5%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Rimozione dei segnali stradali non più attuali	25%	
2. Installazione segnali mancanti	50%	
3. Sostituzione segnali sbiaditi e rovinati	25%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.000,00		
Generate	4.000,00		

Ricadute operative

Previste

Disciplina del traffico veicolare e corretta applicazione delle norme e disposizioni legate alla circolazione nel territorio comunale

Ricadute finanziarie

Previste

Ottimizzazione della segnaletica già a disposizione

Servizi coinvolti:

Polizia Locale - Cravero Alessandro

Note

Comune di Costigliole Saluzzo

PIANO PERFORMANCE anno 2016

Settore

Servizi Demografici NARI Daniela -

OBIETTIVO A

1) Miglioramento servizi all'utenza e collaborazione con altri Enti anche in riferimento alla trasparenza e anticorruzione

Risultato atteso:

1) Migliore fruizione dei servizi demografici.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	30%	30%	20%	100%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1 Consulenze e preparazione Matrimoni civili di sposi non residenti	35%
2 Monitoraggio obbligo scolastico e formativo in collaborazione con Istituti scolastici del territorio	2%
3 Compilazione autocertificazione ai cittadini e aiuto compilazione moduli vari su richiesta	15%
4 Monitoraggio presenza sul territorio minori stranieri residenti	2%
6 Estensione orario di apertura al pubblico (mercoledì fino alle 14 ed giovedì fino alle 13)	15%
6 Invio invito ai cittadini stranieri a presentare nuovo permesso di soggiorno	15%
7 Verifiche ed attività preliminari per il subentro nell'anagrafe nazionale della popolazione residente	16%

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 2.000,00	Cap. 140/281
Generate	€ 4.000,00	Cap. 140/281

Ricadute operative

Previste

1) Miglioramento servizi all'utenza, maggiore fruibilità del servizio

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio risorse economiche € 2.000,00

Servizi coinvolti:

Servizi Demografici

Comune di Costigliole Saluzzo

PIANO PERFORMANCE anno 2016

Settore

Servizi Demografici PALENI ROBERTO -

OBIETTIVO A

1) Miglioramento servizi all'utenza e collaborazione con altri Enti anche in riferimento alla trasparenza e anticorruzione

Risultato atteso:

1) Assicurare la trasparenza dell'attività e dei procedimenti amministrativi di competenza del servizio finalizzata ad impedire l'insorgere di fenomeni corruttivi 2) Migliore fruizione dei servizi demografici.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	25%	30%	35%	100%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo
1 Preparazione Matrimoni civili di sposi non residenti	15%
2 Istituzione e redazione pratiche assegni e bonus sociali in collaborazione con i CAF	25%
3 Compilazione autocertificazione ai cittadini e aiuto compilazione moduli vari su richiesta	15%
4 Estensione orario di apertura al pubblico (mercoledì fino alle 14 ed giovedì fino alle 13)	15%
5 Inserimento domande bonus elettrico e gas su piattaforma SGate	30%

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 2.000,00	Cap. 140/281
Generate	€ 4.000,00	Cap. 140/281

Ricadute operative

Previste
1) Miglioramento servizi all'utenza, maggiore fruibilità del servizio
2) Applicazione normativa in materia di anticorruzione

Ricadute finanziarie

Previste
Risparmio risorse economiche € 2.000,00

Servizi coinvolti:

Servizi demografici

Settore

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO a.

Modifica al regolamento di contabilità	Peso obiettivo 10
--	-------------------

Risultato atteso:

Adeguamento del regolamento di contabilità alle nuove regole contabili

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista				100%	

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Modifica al regolamento di contabilità	1	
1.		
2.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	1.500,00		cap. 230/21 - 240/21 - 290/21
Generate			

Ricadute operative**Previste**

Adeguamento normativa interna dell'Ente

Ricadute finanziarie**Previste****Servizi coinvolti:**

Ufficio Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Settore

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO b.

Applicazione a regime della nuova normativa relativa all'armonizzazione dei sistemi contabili (nuovo bilancio di cassa, applicazione del principio della competenza finanziaria potenziato, gestione del fondo pluriennale vincolato)

*Peso obiettivo 40***Risultato atteso:**

Applicazione delle nuove regole contabili.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Gestione del bilancio di cassa	25	
2. Applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata	25	
3. Gestione del fondo pluriennale vincolato	25	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	15.000,00		tutto il bilancio
Generate	15.000,00		tutto il bilancio

Ricadute operative**Previste**

Ridurre il numero dei residui sia attivi che passivi in modo da evidenziare la reale situazione economica dell'Ente; evitare il ricorso all'anticipazione di cassa.

15.000,00

Ricadute finanziarie**Previste**

Risparmio di circa 15.000,00 Euro dovute all'impiego di personale già in servizio con maggior aggravio di lavoro.

15.000,00

Servizi coinvolti:

Ufficio Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Settore

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO c.Verifica del rispetto del nuovo pareggio di bilancio in sostituzione del patto di stabilità *Peso obiettivo 20***Risultato atteso:**

Rispetto del pareggio di bilancio in termini di competenza

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Determinazione del pareggio	20	
2. Monitoraggio del pareggio 1° semestre	30	
3. Monitoraggio del pareggio 2° semestre	30	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 5.000,00		cap. 230/21 - 240/21 - 290/21
Generate			

Ricadute operative**Previste**

Rispettare la normativa di riferimento ed evitare le sanzioni previste in caso di mancato raggiungimento del pareggio

Ricadute finanziarie**Previste****Servizi coinvolti:**

Ufficio Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione

Settore

SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO ECONOMATO - SIG.RA ZANETTI PATRIZIA

OBIETTIVO e.

Pagamento fatture ai fornitori e pubblicazioni su amministrazione trasparente.

*Peso obiettivo 10***Risultato atteso:**

Garantire la registrazione delle fatture entro 10 giorni ed il pagamento entro 30 giorni, adempimenti relativi alle pubblicazioni su amministrazione trasparente.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Registrazione fatture	> 700	
2. Mandati emessi	> 700	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 6.000,00		cap. 230/21 - 240/21 - 290/21
Generate	€ 6.000,00		cap. 230/21 - 240/21 - 290/21

Ricadute operative**Previste**

Garantire il pagamento delle fatture entro 30 giorni. Adempimenti relativi alle pubblicazioni su amministrazione trasparente. Applicare la normativa in materia di anticorruzione, in particolare pagamento delle fatture ai fornitori in ordine di arrivo al protocollo. Maggior trasparenza nelle liquidazioni e nei pagamenti.

Ricadute finanziarie**Previste**

Evitare sanzioni per mancato rispetto dei termini.

Servizi coinvolti:

Ufficio Economato

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Settore

SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI

OBIETTIVO d.

Lotta all'evasione Ici e Tarsu	Peso obiettivo 20
--------------------------------	-------------------

Risultato atteso:

Recupero di circa € 25.000,00 per controlli Ici e di circa € 15.000,00 per controlli Tassa smaltimento rifiuti
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2016

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2016

	Valore obiettivo	Valore al
1. Contribuenti controllati Ici	1250	
2. Contribuenti controllati Tarsu	150	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	18.000,00		cap. 340/21 - 340/41 - 400/21
Generate	40.000,00		cap. 156/21 - 280/22

Ricadute operative

Previste	
Equità fiscale e recupero dell'evasione/anticorruzione	

Ricadute finanziarie

Previste	
Recupero di circa € 40.000,00, somma così dettagliata: € 25.000,00 recupero Ici, € 15.000,00 recupero tarsu	

Servizi coinvolti:

Ufficio Tributi

Note

Si precisa che i controlli delle dichiarazioni e dei versamenti vengono effettuati seguendo l'archivio alfabetico dei contribuenti ICI che sono circa 2.300. Ogni anno vengono quindi controllati circa la metà dei contribuenti. Il contribuente esaminato viene controllato non soltanto per l'anno in scadenza ma anche per gli anni successivi. Per l'individuazione delle omesse denunce, ogni mese l'ufficio scarica dal Portale dei Comuni i nuovi accatastamenti che l'Agenzia del Territorio mette a disposizione. Dalla lettura delle pratiche Docfa è possibile comprendere se si tratta di una nuova costruzione oppure se l'accatastamento riguarda un fabbricato mai dichiarato o che ha perso i requisiti di ruralità e quindi procedere all'emissione dell'avviso di accertamento.

I contribuenti controllati tassa rifiuti sono innanzitutto i contribuenti che non hanno mai presentato la dichiarazione tassa smaltimento rifiuti e che quindi non sono a ruolo: nuovi residenti e nuove ditte.

Il controllo delle superfici dichiarate è piuttosto casuale, normalmente le discordanze emergono a seguito del controllo dei dati catastali Ici o dai nuovi accatastamenti.

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

Settore

AREA TECNICA

OBIETTIVO a.

RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA VITTORIO VENETO

Peso obiettivo 30

Risultato atteso:

UNA MIGLIORE ATTRATTIVITA' DEL SISTEMA COMMERCIALE LOCALE MEDIANTE UNA RIQUALIFICAZIONE UNITARIA E DI PREGIO DELLA STRADA PRINCIPALE DEL CENTRO STORICO

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	40%	10%	

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. ESECUZIONE DEI LAVORI - ENTRO IL 30/10/2015	80%	
2. RENDICONTAZIONE LAVORI - ENTRO IL 31/12/2015 (salvo vincoli di bilancio)	20%	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.500,00		
Generate	8.688,63		

Ricadute operative

Previste

Il progetto nel suo complesso mira a migliorare l'attrattività del sistema del commercio locale.

Ricadute finanziarie

Previste

L'intervento risulta finanziato interamente dalla Regione Piemonte mediante un fondo di rotazione che non prevede oneri finanziari nelle 8 annualità dell'ammortamento, decorrenti dall'anno successivo alla realizzazione dell'intervento. La gestione interna da parte dell'ufficio della progettazione preliminare ha permesso di risparmiare gli importi che si evincono dalle entrate impiegate e quelle generate.

Servizi coinvolti:

Ufficio ragioneria e segreteria

Note

RESPONSABILE: MOI GIUSEPPE

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

Settore

AREA TECNICA

OBIETTIVO b.

PROGETTO PER L'ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO SPORTIVO ESISTENTE A SERVIZIO DEL CAPOLUOGO - 500 IMPIANTI DI BASE

Peso obiettivo 30

Risultato atteso:

RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA SPORTIVA ADIACENTE L'ISTITUTO COMPRESIVO E LA BOCCIOFILA

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2014

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	5%	30%	50%	15%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. ESECUZIONE DEI LAVORI - ENTRO IL 30/11/2016	80%	
2. RENDICONTAZIONE LAVORI - ENTRO IL 31/12/2015 (salvo vincoli di bilancio)	20%	
3.		

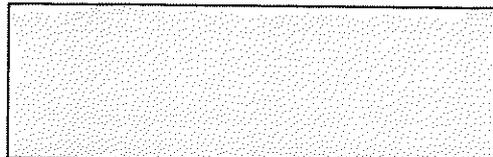
Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	1.500,00		
Generate	5.458,26		

Ricadute operative

Previste

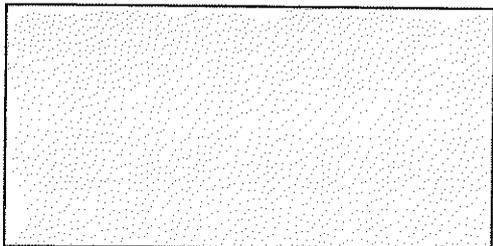
Sono previsti in progetto la realizzazione di un campo da calcetto a 5 e un campo da beach volley al fine di ampliare l'offerta sportiva oltre che per la cittadinanza anche per gli studenti dell'Istituto comprensivo.



Ricadute finanziarie

Previste

Grazie alle riqualificazione impiantistica potranno aumentare il numero di praticanti delle diverse discipline e l'area riacquisterà il ruolo sociale e di aggregazione che ha svolto nel passato. La gestione interna da parte dell'ufficio delle fasi progettuali e del dossier di candidatura permette un risparmio, come si evince dalle entrate impiegate e quelle generate. Inoltre gli impianti in progetto potrebbero generare un introito qualora affittati.



Servizi coinvolti:

Ufficio ragioneria e segreteria

Note

RESPONSABILE: MOI GIUSEPPE

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

Settore

AREA TECNICA

OBIETTIVO c.

RICHIESTA CONTRIBUTI SECONDO INDICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE IL RICORSO ALLA PROGETTAZIONE INTERNA;

Peso obiettivo 40

Risultato atteso:

REPERIMENTO DI RISORSE ECONOMICHE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2014

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. ASSOLVIMENTO N. 3 RICHIESTE, (INTERREG TRACES, EDILIZIA SCOLASTICA MUTUI, IMPIANTISTICA SPORTIVA FONDAZIONE CRC)	50%	
2. RISPETTO DELLE SCADENZE COME DA RISPETTIVI BANDI	50%	
3.		

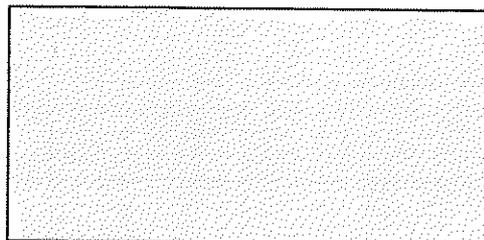
Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	13.000,00		
Generate	71.503,93		

Ricadute operative

Previste

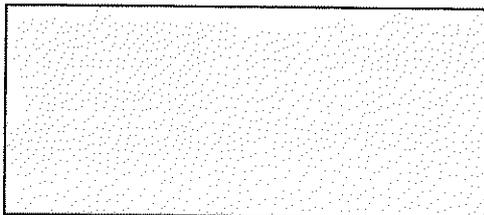
La presentazione di progettualita' nei diversi settori quali l'Edilizia scolastica (Bando Mutui Regione Piemonte-Ministero), Impiantistica Sportiva (Credito Sportivo - Fondazione CRC), Percorsi Urbani del Commercio Sostegno alle imprese commerciali "Esternalita'" (Regione Piemonte), qualora ammesse a finanziamento hanno ciascuna delle forti ricadute di carattere architettonico, ambientale, sicurezza e in generale sulla qualita' dei servizi rivolti alla collettivita'.



Ricadute finanziarie

Previste

Variano a seconda della progettualita' che si intraprende, possono essere in alcuni casi di carattere finanziario economico oppure di miglioramento o potenziamento di un specifico servizio. Il beneficio immediato e' generato dal risparmio conseguito dalla gestione interna dell'ufficio delle diverse fasi progettuali e dalla redazione dei dossier di candidatura (dei progetti sopra elencati).



Servizi coinvolti:

Ufficio ragioneria e segreteria

Note

RESPONSABILE: MOI GIUSEPPE